

Le Syndicat Intercommunal pour la Promotion du Canton de Clervaux se propose d'engager pour le compte du Groupe d'Action Locale LEADER Éislek et de l'Europe Direct Éislek

un(e) Gestionnaire régional (m/f/d)

CDI (20 – 40 heures/semaine), sous le régime de salarié(e) à tâche intellectuelle dans le groupe de traitement A1

Votre mission sera la gestion, la coordination et l'administration des programmes LEADER Éislek et Europe Direct Éislek.

Statut et conditions particulières :

- Degré d'occupation : 50% - 100% ;
- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée ;
- Disponible : Immédiatement ;
- Lieu de travail : Munshausen, avec activités dans toutes les communes membres
- En possession du permis B et d'un véhicule ;
- Prestations occasionnelles en soirée et le weekend.

Missions et activités :

- Coordonner et mettre en œuvre le programme LEADER Éislek ;
- Contribuer au développement des projets, élaborer des idées de projets entrant dans la stratégie régionale, soutenir et conseiller les porteurs de projet, dresser les documents, participer aux activités/workshops liés aux projets, organiser et modérer des événements tels que réunions du GAL, soirées d'échange, participations citoyennes, ...) ;
- Faciliter la coordination et la communication entre les différents acteurs locaux (rédaction d'articles, diffusion d'informations, ...) ;
- Préparation, suivi et contrôle des projets
- Collaboration dans le cadre du service Europe Direct Éislek :
- Contribuer à l'organisation des événements en rapport avec l'UE ;
- Collaborer avec d'autres acteurs locaux tels que les écoles, les centres de formation pour mettre en place des actions spécifiques liés à la promotion des services d'Europe Direct.

Votre profil :

- Détenteur d'un diplôme universitaire (master) dans un domaine pertinent tel que les sciences sociales ou politiques, la géographie, la sociologie, l'anthropologie, les études interculturelles, ou de son équivalent ;
- Parfaite maîtrise des langues parlées et écrites : luxembourgeois, allemand, français et anglais ;

- Capacité de travailler au sein d'une équipe et de manière indépendante ;
- Contact aisé et sens des relations humaines ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Sens des responsabilités, flexibilité, engagement personnel ;
- Sens de l'initiative ;
- Excellentes compétences en organisation et méthodologie de travail ;
- Rigueur, autonomie et capacité à gérer plusieurs projets simultanément
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Expériences constituant un atout :
 - Dans le domaine du développement rural
 - Dans le domaine de la gestion de projets
 - Dans le domaine de l'animation de groupes et organisation d'événements
 - Connaissance de la région LEADER Éislek et de ses communes membres

Dossier de candidature :

Les candidats à ce poste sont tenus de remettre leur lettre de motivation accompagnée des pièces suivantes :

- Un curriculum vitae ;
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- Une copie des certificats et diplômes d'études ;
- Un extrait récent du casier judiciaire, bulletin n°3

jusqu'au 24 octobre 2025 au plus tard à l'adresse suivante :

LEADER Éislek
11, Duerefstrooss
L-9766 Munshausen

ou par courriel à l'adresse eislek@leader.lu

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

Munshausen, le 15 octobre 2025

Pour le bureau du syndicat,

Georges KEIPES, président