
Le Syndicat Intercommunal pour la Promotion du Canton de Clervaux se propose d'engager pour le compte du Groupe d'Action Locale LEADER Éislek et de l'Europe Direct Éislek

un(e) Assistant(e) (m/f/d)

CDI (20 – 40 heures/semaine), sous le statut de salarié(e) à tâche intellectuelle dans le groupe de traitement B1

Votre mission sera l'administration des programmes LEADER Éislek et Europe Direct Éislek.

Statut et conditions particulières :

- Degré d'occupation : 50% - 100 % ;
- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée ;
- Disponible : Immédiatement ;
- Lieu de travail : Munshausen, avec activités dans toutes les communes membres
- En possession du permis B et d'un véhicule ;
- Prestations occasionnelles en soirée et le weekend.

Missions et activités :

- Gestion administrative : rédaction de texte et de rapports, saisie et traitement de données, traitement du courrier, accueil téléphonique ;
- Communication (rédaction d'article, site web, réseaux sociaux) pour le programme LEADER et Europe Direct Éislek ;
- Organisation des réunions, conférences et événements du Groupe LEADER et de l'Europe Direct ;
- Organisation du bureau et archivage de documents ;
- Être au courant de l'actualité de la Commission européenne.

Profil demandé :

- Diplôme de fin d'études secondaires classiques ou techniques ;
- Parfaite maîtrise du luxembourgeois, allemand, français et anglais ;
- Capacité de travailler de manière indépendante et au sein d'une équipe ;
- Contact aisé et sens des relations humaines ;
- Disponibilité à travailler suivant un horaire flexible ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) ;
- Travailler de façon autonome et avoir l'esprit d'équipe ;
- Disponibilité à travailler suivant un horaire flexible ;

Les candidatures accompagnées :

- d'une lettre de motivation ;
- d'un CV;
- d'une copie de la carte d'identité ;
- d'une copie des certificats et diplômes d'études ;
- d'un extrait récent du casier judiciaire, bulletin n°3

sont à adresser **jusqu'au 7 novembre 2025 au plus tard à l'adresse suivante :**

LEADER Éislek
11, Duerefstrooss
L-9766 Munshausen

ou par courriel à l'adresse eislek@leader.lu

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

Munshausen, le 15 octobre 2025

Pour le bureau du syndicat,

Georges KEIPES, président